

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ПЕЧАТНИКИ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

12 октября 2021 года № 11/5

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
муниципальном округе Печатники на
2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Печатники на 2022 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Урюпина А.А.

**Глава муниципального
округа Печатники**

А.А. Урюпин

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Печатники
от 12 октября 2021 года № 11/5

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе
Печатники на 2022 год

| № № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполне- ния | Ответственные исполнители |
|--|--|-------------------------|--|
| 1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции | | | |
| 1.1. | Приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации | в течение года | Юрисконсульт |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых Советом депутатов; - проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых аппаратом Совета депутатов | в течение года | Юрисконсульт |
| 1.3. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Совета депутатов муниципального округа Печатники | в течение года | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 1.4. | Координация выполнения мероприятий, предусмотренных планом | в течение года | Глава муниципального округа Печатники |
| 1.5. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Печатники | в течение года | Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном |

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|---|
| | | | округе Печатники |
| 2. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики | | | |
| 2.1. | Осуществление проверок правильности и полноты заполнения, полноты предоставления и сроков предоставления справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими аппарата Совета депутатов | май-июнь | Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы |
| 2.2. | Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов к совершению коррупционных правонарушений | в течение года | Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном округе Печатники |
| 2.3. | Проведение проверок в установленном порядке и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся муниципальных служащих | При установлении факта несоблюдения | Глава муниципального округа Печатники, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы |
| 2.4. | Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях разработки мер по повышению эффективности деятельности аппарата Совета депутатов в сфере противодействия коррупции | в течение года | Глава муниципального округа Печатники, Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном округе Печатники |
| 2.5. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий аппарата Совета депутатов, внесение уточнений в перечни должностей | в течение года | Глава муниципального округа Печатники, Комиссия по противодействию коррупции в |

| | | | |
|------|---|----------------|--|
| | муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | | муниципальном округе Печатники |
| 2.6. | Доведение до муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | в течение года | Глава муниципального округа Печатники, юрисконсульт |
| 2.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | в течение года | Глава муниципального округа Печатники, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы, юрисконсульт |
| 2.8. | Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение года | Глава муниципального округа Печатники, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов |

| | | | |
|-------|--|-------------------------------------|--|
| 2.9. | Осуществление актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | ежеквартально, в течение года | Глава муниципального округа Печатники, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов |
| 2.10. | Проведение проверок в установленном порядке и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | При установлении факта несоблюдения | Комиссии Совета депутатов муниципального округа Печатники по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.11. | Обеспечение проведения мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих: - повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; - обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, | в течение года | Глава муниципального округа Печатники, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| | установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | | |
| 3. Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере размещения муниципального заказа | | | |
| 3.1. | Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | Начальник отдела по организационным, правовым и кадровым вопросам, юристконсульт |
| 3.2. | Обеспечение внутреннего финансового контроля и внутреннего муниципального контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для обеспечения муниципальных нужд аппарата Совета депутатов | в течение года | Глава муниципального округа Печатники, бухгалтер, юристконсульт |
| 3.3. | Обеспечение выполнения плана закупок товаров, работ, услуг аппарата Совета депутатов муниципального округа Печатники в городе Москве и плана-графика закупок (с учетом возможных изменений) для обеспечения муниципальных нужд | в течение года | Юристконсульт, бухгалтер |
| 4. Мероприятия по информированию населения | | | |
| 4.1. | Совершенствование методов организации доступности информации о деятельности аппарата Совета депутатов и Совета депутатов муниципального округа Печатники: Размещение на официальном сайте муниципального округа Печатники информации и в газете муниципального округа Печатники «Панорама Печатников»: - о вопросах местного значения муниципального округа, | в течение года | Начальник отдела по организационным, правовым и кадровым вопросам, юристконсульт |

| | | | |
|------|--|----------------|---|
| | полномочиях органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения; - информации о порядке предоставления муниципальных услуг населению. | | |
| 4.2. | Размещение в средствах массовой информации и в сети Интернет принимаемых муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции | в течение года | Начальник отдела по организационным, правовым и кадровым вопросам, юрисконсульт |